



BRASIL



## TERMO DE REFERÊNCIA

O presente Termo de Referência relaciona-se as atividades para a posição de **Assistente de Qualidade de Dados do Projeto de Vinculação e Retenção de Pessoas Vivendo com HIV** no **Estado de São Paulo**, cujo objetivo é aprimorar a qualidade dos serviços especializados em HIV/Aids no estado de São Paulo, com vistas a aumentar o acesso a prevenção, diagnóstico e tratamento e reduzir as lacunas existentes no contínuo de cuidado. O projeto tem como metas (1) aumentar o percentual de pessoas recém diagnosticadas com HIV vinculadas nos serviços especializados em IST/aids e (2) aumentar a retenção aos serviços de atendimento especializado e a adesão ao tratamento por antirretroviral das pessoas vivendo com HIV.

### **I – Atribuições:**

- Facilitar o processo de vinculação e retenção da pessoa vivendo com HIV/Aids, em seguimento clínico nos Serviços de Assistência Especializada em IST/Aids – SAE compreendendo:
- Gerenciar os processos de informação para subsidiar dados qualitativos e quantitativos da vinculação e retenção de pessoas vivendo com HIV nos serviços especializados em Infecções Sexualmente Transmissíveis IST/Aids;
- Coletar, organizar e analisar dados relativos ao Projeto de Vinculação e Retenção, de acordo com as necessidades de informações designadas pelas equipes de saúde e coordenação do projeto;
- Coordenar o registro das ações desenvolvidas pelas equipes responsáveis pelas auditorias de censo que serão realizadas em todas as unidades de saúde, inseridas no projeto;
- Dar suporte técnico e de supervisão na coleta de dados sobre a atenção aos pacientes atendidos nas unidades de saúde, inseridas no projeto, em especial o trabalho dos coletores de dados;
- Garantir que os dados relatados estejam de acordo com os registros contidos nos sistemas ou documentos de referência disponíveis nas unidades de saúde, inseridas no projeto;
- Organizar os dados coletados de forma que atendam aos diferentes relatórios nos padrões da AHF, atentando-se aos prazos solicitados;

- Identificar necessidades e demandas relacionadas às atividades de coleta e relatórios de dados visando o bom andamento do projeto, por meio de um eficiente monitoramento e avaliação das ações desenvolvidas pelas equipes;
- Apoiar às equipes envolvidas com a coleta de dados nas unidades de Saúde inseridas no projeto no entendimento do fluxo de trabalho, organização da agenda de coleta de dados preparação de relatórios necessários para o desenvolvimento do trabalho;
- Auxiliar as equipes locais no processo de Monitoramento & Avaliação, observando o calendário estabelecido pela AHF Brasil para elaboração dos relatórios;
- Trabalhar em conjunto e em plena comunicação com a coordenação do projeto nos Programa Estadual e Municipal de IST/Aids de São Paulo, gerentes das Unidades de saúde e outros membros da equipe envolvidas no projeto;
- Trabalhar sob a supervisão em conjunto e em plena comunicação com o Gerente de Qualidade de Dados da AHF-Brasil;
- Zelar para que a coleta e relatórios dos dados garantam a confidencialidade e sigilo da identidade dos pacientes;
- Participar de reuniões periódicas para capacitação, avaliação, análise e ajustes de processos para a produção da pesquisa.

## **II - Produtos Esperados:**

- Gestão, atualização, alimentação e sistematização do uso de sistemas informativos que subsidiem as finalidades do Projeto;
- Envio de todos os relatórios de dados referentes a cada uma das unidades de saúde, envolvidas no projeto, respeitando os modelos padrão da AHF e calendário determinados pelo Gerente de Qualidade de Dados da AHF – Brasil;
- Relatório padrão da AHF ao final de cada auditoria de censo realizada nas unidades de saúde contempladas pelo projeto;
- Compromisso e responsabilidade no exercício das funções de Assistente de qualidade de dados e no apoio às equipes envolvidas no projeto.
- Compromisso com a elaboração e análise dos dados produzidos pelas equipes do projeto.

## **III - Formação Acadêmica:**

- Profissional com Graduação em qualquer área do conhecimento.

**IV - Experiência Profissional:**

- Experiência em análise e manuseio de programas e sistemas de informação;
- Experiência em monitoramento e avaliação de bancos de dados, especialmente no campo da saúde;
- Experiência em Pesquisas quantitativas;
- Experiência com Microsoft Office

**V - Competências requeridas:**

- Compromisso e discrição
- Orientação às equipes envolvidas no projeto;
- Facilidade de comunicação e orientação;
- Capacidade de trabalho em equipe;
- Habilidade em gerenciamento e análise de dados;
- Disponibilidade para o cumprimento da carga horária e das orientações das coordenações.

**VI – Campos da pesquisa (Unidades inseridas no projeto):**

- SAE DST/Aids Cidade Líder II – Rua Médio Iguaçu, 86 – Cidade Líder;
- SAE DST/Aids Paulo César Bonfim (Lapa) – Rua Tomé de Souza, 30, Lapa;
- SAE DST/Aids Hebert de Souza – Rua: Arquiteto Vila Nova Artigas, 515 – Teotônio Vilela;
- SAE DST/Aids Campos Elíseos – Al Cleveland, 374, Campos Elíseos;
- SAE Freguesia do Ó – Av Itaberaba, 1377 – Freguesia do Ó;
- SAE Cidade Dutra – Rua: Cristina Vasconcelos Ceccato, 109, Cidade Dutra;
- CRT – Centro de Referência e Treinamento em DST/Aids – Rua Santa Cruz, 81 – VI Mariana.

**VII – Vagas e carga horária:**

- Cadastro reserva
- CH de referência 30h semanais (2ª.f a 6af.), nos períodos da manhã e/ou tarde, compreendendo a supervisão das equipes das Unidades inseridas no projeto (item VI).

**VIII – Remuneração/Bolsa:**

- Os selecionados receberão bolsa no valor de \$ 4.300,00 (Quatro mil e trezentos reais), compreendendo o período de duração do projeto ou de acordo com o interesse das partes envolvidas.
- A bolsa NÃO caracteriza vínculo empregatício.

**IX - Avaliação de desempenho**

- É direito dos responsáveis pelo projeto solicitar o desligamento do bolsista quando a avaliação do seu desempenho for considerada não satisfatória pelo não cumprimento das atividades, pelo não cumprimento da carga horária e do período acordado na contratação.
- É direito do bolsista solicitar desligamento quando por razões pessoais não houver mais interesse em permanecer no projeto.

**X – Submissão da candidatura e seleção**

- Período de inscrição: **23/09/2020 a 06/10/2020 até 23:59h**
- Os (as) candidatos (as) interessados (as) deverão enviar Currículo, carta narrando experiência e motivos de interesse ao posto para o email: [marciaprojetovr@gmail.com](mailto:marciaprojetovr@gmail.com) – mencionando no assunto: **Candidato a Assistente de Qualidade de Dados.**
- **OBS. O não cumprimento do envio correto no descritivo do item X, não será considerado válido para o processo seletivo.**

**XI - Seleção**

- Os candidatos selecionados na 1ª. fase (análise de currículo e carta de intenção), serão convocados por meio eletrônico **individual** para realização de entrevista, que constará as orientações necessárias.
- A contratação do bolsista/pesquisador ocorrerá diante da liberação de vagas.
- **OBS.: É CONDIÇÃO DO CANDIDATO A ATENÇÃO REFERIDA NO ÍTEM IV.**

Setembro/2020

Márcia de Lima

Coordenadora projeto Vinculação e retenção de pessoas vivendo com HIV/Aids

